Signature Not Verified
Dokumentą elektroniniu parašu pasirašė MINDAUGAS VEGYS
Data: 2023-09-25 10:20:09

Signature Not Verified
Dokumentą elektroniniu parašu pasirašė JULIANA ADAMONIS
Data: 2023-09-26 10:43:01
Paskirtis: Įregistruota Juridinių asmenų registre
2023 m. rugsėjo 26 d.
Kodas 304030129
Vieta: Vilniaus regionas

ASOCIACIJOS ELEKTRĖNŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS ĮSTATAI

I SKYRUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų miesto vietos veiklos grupė (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.

2. Asociacija veikia Elektrėnų miesto teritorijoje laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos (toliau – Konstitucija), Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia savo įstatais.

3. Asociacijos pavadinimas – Elektrėnų miesto vietos veiklos grupė. Sutrumpintas Asociacijos pavadinimas – Elektrėnų miesto VVG.

4. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.

5. Asociacija gali turėti antspaudą ir kitą simboliką.

6. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

7. Asociacija yra labdaros ir paramos teikėja bei paramos gavėja.

8. Asociacija yra ne pelno siekianti organizacija.

II SKYRIUS ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

9. Pagrindiniai Asociacijos tikslai:

9.1. pagal savo kompetenciją ir galimybes skatinti miesto plėtrą, aktyviai dalyvauti rengiant ir įgyvendinant miesto plėtros planus bei programas Elektrėnų mieste, rengti ir įgyvendinti Elektrėnų miesto vietos veiklos grupės strategijas;

9.2. inicijuoti, kurti ir įgyvendinti socialiai ir ekonomiškai atsakingus, tvarius, kultūrinius, edukacinius, neformalaus švietimo (ugdymo), savanorystės, tradicijų puoselėjimo projektus;

9.3. siekti pagerinti vietines įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius, ieškant tinkamiausių sprendimų miesto ekonominei ir socialinei gerovei kelti;

9.4. skatinti ir palaikyti vietines miesto žmonių, jaunimo, bendruomeninių organizacijų ir kitų iniciatyvų kūrimąsi, verslo, gamtos apsaugos, švietimo, kultūros, socialinės paramos ir kitose srityse;

9.5. organizuoti, teikti siūlymus ir paramą miesto plėtros projektams ir (ar) programoms kurti ir įgyvendinti;

9.6. inicijuoti ir organizuoti Elektrėnų miesto bendruomenių mokymą ir teikti paramą miesto bendruomenių projektams ir iniciatyvoms įgyvendinti;

9.7. skatinti ir (ar) vystyti bendradarbiavimą su kitomis visuomeninėmis nacionalinėmis, tarptautinėmis organizacijomis, miestų ir (ar) kaimo vietovių vietos veiklos grupėmis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis Lietuvoje bei užsienyje;

9.8. skatinti verslo, nevyriausybinių organizacijų ir bendruomenei reikšmingo socialinio verslo kūrimąsi ir plėtrą Elektrėnų mieste;

9.9. skatinti ir vystyti socialinės infrastruktūros ir paslaugų plėtrą;

9.10. inicijuoti veiklas, mažinančias socialinę atskirtį;

9.11. atstovauti, veikti ir vienyti Elektrėnų miesto teritorijoje esančius juridinius asmenis, tarpusavyje bendradarbiaujant siekti bendrų tikslų įgyvendinimo, puoselėti lygias galimybes, netoleruoti jokios diskriminacijos dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos ar kitų bruožų;

9.12. savarankiškai ir (arba) pagal bendradarbiavimo sutartis dalyvauti ES ir kitų finansinių fondų remiamose programose;

9.13. tenkinti kitus įstatymams neprieštaraujančius viešuosius interesus.

10. Savo tikslams pasiekti Asociacija verčiasi įstatymų nedraudžiama šių rūšių ūkine komercine veikla:

10.1. spausdinimas ir įrašų laikmenų tiražavimas;

10.2. teisinė ir apskaitos veikla;

10.3. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;

10.4. reklama ir rinkos tyrimai;

10.5. nuoma ir išperkamoji nuoma;

10.6. administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla;

10.7. švietimas;

10.8. narystė organizacijų veikloje;

10.9. kita asmenų aptarnavimo veikla.

III SKYRIUS
ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

11. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, šiame Įstatyme ir Asociacijos įstatuose.

12. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja jos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.

13. Savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti Asociacija įstatymų nustatyta tvarka turi teisę:

13.1. nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti savo tikslus ir uždavinius;

13.2. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;

13.3. samdyti asmenis įstatuose nustatytai veiklai vykdyti;

13.4. gauti lėšų ar kitokio turto iš tarptautinių asociacijų, visuomeninių organizacijų, programų, teikiančių techninę, materialinę ir finansinę pagalbą, taip pat iš nevalstybinių organizacijų,

fondų fizinių ir juridinių asmenų bei kitų organizacijų bendruomenių plėtrai skatinti ir kitiems socialiniams tikslams įgyvendinti;

13.5. turėti atsiskaitomąją ir užsienio valiutos sąskaitas bankuose, taip pat valiutinę sąskaitą bet kurioje valstybėje;

13.6. naudoti gautas lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

13.7. bendriems uždaviniams spręsti gali jungtis / stoti į sąjungas (konfederacijas), įvairias asociacijas (tarp jų ir tarptautines), kurių tikslas ir veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Asociacijų ar kitiems įstatymams, ir išstoti iš jų;

13.8. teikti paramą bei labdarą ir gauti paramą iš fizinių ir juridinių asmenų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu. Labdaros ir paramos dalyku negali būti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės pinigų fondų, Lietuvos banko ir kitos valstybės ir savivaldybių piniginės lėšos;

13.9. Asociacijos rėmėju gali būti kiekvienas fizinis arba juridinis asmuo, remiantis Asociacijos veiklą, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

13.10. nutraukti savo veiklą, reorganizuoti, įstatymų nustatyta tvarka steigti filialus;

13.11. prisiimti įsipareigojimus, sudaryti sutartis su partneriais, turėti kitų civilinių teisių ir pareigų, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir šiems įstatams, būti ieškovu ir atsakovu teisme.

14. Asociacija privalo:

14.1. efektyviai naudoti lėšas ir turtą, skirtus įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;

14.2. vesti finansinės veiklos apskaitą, kuri atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taip pat paramos teikėjų nustatytas sąlygas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

14.3. teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms, Asociacijos nariams, jeigu jie to reikalauja;

14.4. naudodama Lietuvos, užsienio šalių ir (ar) tarptautinių organizacijų bei paramos tiekėjų perduotą turtą ir lėšas, atsiskaitydama už jų panaudojimą, vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei tų organizacijų ar paramos teikėjų nustatytais reikalavimais;

14.5. mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS
NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

15. Asociacijos nariais gali būti juridiniai asmenys, kurių buveinė įregistruota ir vykdo veiklą Elektrėnų mieste. Juridinis asmuo, norėdamas įstoti į Asociaciją, pateikia prašymą įstoti į Asociaciją, sumoka nustatyto dydžio stojamąjį ir nario mokesčius ir įsipareigoja laikytis įstatų reikalavimų.

16. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Asociacijų įstatyme.

17. Asociacijos nario pareigos:

17.1. laikytis Asociacijos įstatų;

17.2. vykdyti Asociacijos visuotinio narių susirinkimo ir valdybos sprendimus;

17.3. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose;

17.4. juridinis asmuo, esantis Asociacijos nariu ir pakeitęs pavadinimą, adresą, įstatus, pirmininką ar deleguotą į Asociaciją asmenį, privalo ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų raštu apie tai pranešti Asociacijai;

17.5. nario mokestis už einamuosius metus sumokamas iki kiekvienų metų liepos 1 d.;

17.6. Asociacijos nariui vėluojant sumokėti mokesčius daugiau kaip mėnesį, elektroniniu paštu arba paštu siunčiamas raginimas sumokėti mokesčius. Nesumokėjus daugiau kaip 5 (penkis) mėnesius, narys gali būti pašalinamas iš Asociacijos.

18. Asociacijos narių stojamojo ir nario mokesčio dydis, stojimo, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka nustatoma Visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

19. Asociacijos narys, priėmęs sprendimą išstoti iš Asociacijos, apie tai raštu įspėja Asociacijos valdybą ir (arba) pirmininką. Atsižvelgiant į gautą pranešimą, per 30 dienų šaukiamas Visuotinis narių susirinkimas.

V SKYRIUS
ASOCIACIJOS ORGANAI

20. Asociacijos organai:

20.1. Asociacijos organas – Visuotinis narių susirinkimas;

20.2. kolegialus valdymo organas – Asociacijos valdyba;

20.3. vienasmenis valdymo organas – Asociacijos pirmininkas.

21. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija nesiskiria nuo Asociacijų įstatyme nustatytos.

22. Visuotinis narių susirinkimas:

22.1. skiria (renka) ir atšaukia valdymo organų narius;

22.2. keičia Asociacijos įstatus;

22.3. priima sprendimus dėl naujų narių priėmimo ir pašalinimo;

22.4. atšaukia visą Valdybą arba pavienius jos narius nepasibaigus jų kadencijai ir (ar) numato papildomus reikalavimus Valdybos nariams;

22.5. tvirtina pirmininko parengtą Asociacijos veiklos programą, jei ji parengiama;

22.6. priima sprendimus tapti kitų juridinių asmenų steigėja ir (ar) nariu;

22.7. priima sprendimą dėl metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę;

22.8. nustato ir tvirtina stojamojo ir nario mokesčių dydžius ir šių mokesčių mokėjimo tvarką;

22.9. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą, išskyrus atvejus, kai Civilinio kodekso 2.106 straipsnio 2, 3, 4 ir 7 punktuose nustatytais atvejais Asociacija likviduojama, ir Asociacijos pirmininko pateiktą veiklos ataskaitą;

22.10. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

22.11. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų, filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

22.12. sprendžia kitus Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose Visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų Asociacijų organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

23. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Asociacijos narys – juridinis asmuo gali būti atstovaujamas Visuotiniame narių susirinkime tik to juridinio asmens darbuotojų, dalyvių ar valdymo organo narių.

24. Vienas narys Visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.

25. Visuotinio narių susirinkimo sušaukimo ir sprendimų priėmimo tvarka:

25.1. ataskaitinį visuotinį Asociacijos narių susirinkimą vieną kartą per metus šaukia Asociacijos pirmininkas, bet ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Pranešimą apie visuotinio narių susirinkimo datą, laiką, vietą, susirinkimo būdą ir darbotvarkės klausimus Asociacijos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo elektroniniu paštu išsiunčia Asociacijos nariams ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas iki Visuotinio narių susirinkimo dienos;

25.2. Visuotinis narių susirinkimas laikomas teisėtu, jeigu susirinkime (ar) rašytinėje procedūroje dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Susirinkimo nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime (ar) rašytinėje procedūroje Asociacijos narių dauguma, išskyrus nutarimus dėl Asociacijos įstatų pakeitimo, Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar jos likvidavimo. Šie nutarimai priimami 2/3 dalyvaujančių susirinkime Asociacijos narių balsų;

25.3. neeilinis Visuotinis narių susirinkimas gali būti sušauktas Asociacijos valdybos, Asociacijos pirmininko arba ne mažiau kaip 5 Asociacijos narių reikalavimu. Pranešimą apie neeilinio Visuotinio narių susirinkimo datą, laiką, vietą, susirinkimo būdą ir darbotvarkės klausimus Asociacijos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo pateikia elektroniniu paštu Asociacijos nariams ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas iki neeilinio Visuotinio narių susirinkimo dienos.

26. Jei Visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, ta pačia sušaukimo tvarka ne vėliau kaip per mėnesį sušaukiamas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek Asociacijos narių dalyvavo susirinkime.

27. Visuotiniame narių susirinkime balsavimas yra atviras.

28. Visuotiniai narių susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Visuotinio narių susirinkimo pabaigos.

29. Asociacijos narių susirinkimai gali būti organizuojami šiais būdais:

29.1. kontaktinis;

29.2. nuotolinis (naudojant vaizdo konferencijų ir pokalbių platformas ZOOM, TEAMS ir pan.);

29.3. rašytine procedūra (kai balsuojama el. paštu), vadovaujantis Visuotinio narių susirinkimo rašytinės procedūros aprašu.

30. Asociacijos valdymo organų ir kitų kolegialių organų nariai, jeigu jie nėra Asociacijos nariai, gali dalyvauti Visuotiniame narių susirinkime be balso teisės.

31. Valdyba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas.

32. Valdybą sudaro ne mažiau kaip 9 nariai (įskaitant pirmininką), kurie atstovauja vienodomis dalimis:

32.1. bendruomeninės organizacijos ir (ar) kitos nevyriausybinės organizacijos;

32.2. asocijuotos verslo struktūros ir (ar) įmonės;

32.3. vietos valdžios atstovas.

33. Valdyba formuojama vadovaujantis Vietos plėtros strategijų rengimo ir atrankos taisyklėmis.

34. Valdybos narius 5 metams renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas.

35. Renkant Valdybos narius, kiekvienas Asociacijos narys turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Valdybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Asociacijos narys turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Valdybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Asociacijos narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų.

36. Valdybos darbui vadovauja Valdybos pirmininkas, o jo nesant – Asociacijos pirmininkas.

37. Valdyba iš savo narių renka Valdybos pirmininką.

38. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjęs Valdybą ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

39. Valdybos nariams už veiklą Valdyboje neatlyginama.

40. Valdyba veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, šiais įstatais, Asociacijos Visuotinio narių susirinkimo sprendimais.

41. Asociacijos valdyba:

41.1. analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokestinių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais Visuotiniam narių susirinkimui ir Asociacijos pirmininkui;

41.2. priima sprendimus nekilnojamojo turto pirkimo, perleidimo, nuomos, lėšų perleidimo ir nuosavybės teisės apribojimų kalsimais, nepažeisdama įstatymų nustatytų Asociacijos veiklos apribojimų;

41.3. įgyvendina Visuotinio narių susirinkimo nutarimus;

41.4. svarsto Valdybos narių, Asociacijos narių ir pirmininko keliamus klausimus;

41.5. nustato Asociacijos administracijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybes, tvirtina Administracijos darbuotojų atlyginimų dydžius;

41.6. priima sprendimus dėl projektų finansavimo bei paramos lėšų paskirstymo;

41.7. priima sprendimus dėl dalyvavimo projektinėje veikloje;

41.8 priima sprendimus dėl labdaros ir paramos teikimo, įgyvendinant šiuose įstatuose nurodytus Asociacijos tikslus ir uždavinius;

41.9. priima sprendimą skirti ir atšaukti Asociacijos filialų ir atstovybių vadovus, tvirtina ir keičia Asociacijos filialų ir atstovybių nuostatus;

41.10. priima sprendimus kitais Asociacijos įstatuose ar Visuotinio narių susirinkimo nutarimuose Valdybos kompetencijai priskirtais klausimais.

42. Asociacijos valdyba sprendimus priima posėdžiuose. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Valdybos pirmininkas arba ne mažiau kaip 3 (trijų) Valdybos narių grupė. Apie posėdžio sušaukimą, nurodydami posėdžio datą, laiką, vietą, posėdžio būdą ir visus darbotvarkės

klausimus Valdybos posėdžio šaukimo iniciatoriai turi informuoti elektroniniu paštu Valdybos narius ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas iki planuojamo posėdžio.

43. Valdybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Valdybos narių. Sprendimai priimami paprasta posėdyje (ar) rašytinėje procedūroje dalyvavusių Valdybos narių balsų dauguma. Balsavimo metu kiekvienas Valdybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.

44. Valdybos posėdžiai ir juose priimami sprendimai protokoluojami. Protokolas turi būti parengtas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po įvykusio Valdybos posėdžio. Parengtas protokolas elektroniniu paštu 1 (vieną) dieną derinamas su Valdybos nariais.

45. Valdybos narių susirinkimai gali būti organizuojami šiais būdais:

45.1. kontaktinis;

45.2. nuotolinis (naudojant vaizdo konferencijų ir pokalbių platformas ZOOM, TEAMS ir pan.);

45.3. rašytine procedūra (kai balsuojama el. paštu), vadovaujantis Valdybos narių susirinkimo rašytinės procedūros aprašu;

46. Asociacijos pirmininką renka ir atšaukia Visuotinis narių susirinkimas 5 (penkerių) metų laikotarpiui. Asociacijos pirmininkas išrenkamas, jeigu už pasiūlytą kandidatūrą balsuoja daugiau nei pusė susirinkime dalyvaujančių narių.

47. Asociacijos pirmininką renka ir atšaukia, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus Visuotinis narių susirinkimas.

48. Asociacijos pirmininkas gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjęs Valdybą ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

49. Asociacijos pirmininkas:

49.1. vienasmeniškai atstovauja Asociacijos interesams valstybinėse, nevyriausybinėse Asociacijose, teismuose, santykiuose su fiziniais ar juridiniais asmenimis;

49.2. Asociacijos vardu su fiziniais ir juridiniais asmenimis sudaro ir pasirašo sutartis, kurių vertė iki 10 000,00 Eur be PVM. Tuo atveju, jei sudaromos sutarties vertė didesnė nei 10 000,00 Eur be PVM, būtinas Visuotinio narių susirinkimo pritarimas (visuotinio narių susirinkimo protokolinis sprendimas);

49.3. vykdo Visuotinio narių susirinkimo, Valdybos sprendimus, įgyvendina šiuose įstatuose nurodytus Asociacijos tikslus ir uždavinius;

49.4. rengia Asociacijos veiklos ataskaitą, teikia ją tvirtinti Visuotiniam narių susirinkimui;

49.5. inicijuoja, rengia ir teikia svarstyti klausimus, susijusius su Asociacijos veikla, Visuotinio susirinkimo nariams ir Valdybai;

49.6. komunikuoja ir bendradarbiauja su vietinėmis, regioninėmis, nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis;

49.7. koordinuoja interneto svetainės www.emvvg.lt administravimą bei viešos informacijos paskelbimą;

49.8. organizuoja ir koordinuoja Asociacijos veiklą,

49.9. tvirtina Asociacijos vidaus dokumentus;

49.10. priima ir atleidžia darbuotojus, sudaro darbo sutartis su jais;

49.11. teikia Juridiniams asmenims pagal koordinuojamą sritį duomenis, dokumentus ir informaciją apie Asociaciją;

49.12. vykdo Asociacijos narių apskaitą;

49.13. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose įstatuose ir vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytas iš Asociacijos veiklos kylančias funkcijas.

50. Pirmininkui išvykus ar dėl kitų priežasčių negalint vykdyti jam paskirtų pareigų ir funkcijų, jas vykdo Asociacijos pirmininko paskirtas pavaduojantis asmuo.

VI SKYRIUS
ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

51. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos veiklai vykdyti ir tikslams įgyvendinti.

52. Asociacijos lėšų šaltiniai:

52.1. narių stojamieji mokesčiai, narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;

52.2. neatlygintinai gautos iš fizinių ir juridinių asmenų lėšos ir turtas;

52.3. lėšos, gaunamos iš Asociacijos veiklos, leidybos ir paslaugų teikimo;

52.4. lėšos, gaunamos iš ES struktūrinių fondų, kitų fondų, tarptautinių ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų;

52.5. lėšos, gaunamos iš kitų teisėtų šaltinių.

53. Asociacijos turtas ir lėšos turi būti naudojamos jos įstatuose numatytiems tikslams pasiekti ir uždaviniams įgyvendinti ir jokia forma negali būti skirstomos Asociacijos nariams.

VII SKYRIUS
ASOCIACIJOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

54. Asociacijos lėšų ir turto apskaitą tvarko Asociacijos valdybos patvirtintas finansininkas, kuris atsako, kad ši apskaita atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus norminius aktus, reglamentuojančius šią sritį. Finansininkas gali dirbti visuomeniniais pagrindais, būti samdomas arba gali būti sudaryta paslaugų sutartis su įmone dėl finansų apskaitos tvarkymo.

55. Jeigu Asociacija gauna lėšų iš valstybės ar Savivaldybės biudžetų, taip pat valstybinių įmonių, įstaigų, organizacijų, Savivaldybės kontrolierius ar kita atitinkamas funkcijas atliekanti institucija turi teisę tikrinti, kaip tokios lėšos naudojamos.

56. Visus Asociacijos dokumentus, kurių pagrindu yra naudojamos Asociacijos lėšos, esančios Asociacijos sąskaitose, ir jomis disponuojama, turi pasirašyti pirmininkas (ar kitas jo įgaliotas Asociacijos narys ar darbuotojas) ir Asociacijos finansininkas (ar už finansų tvarkymą atsakingos įmonės, su kuria sudaryta atitinkama sutartis, įgaliotas asmuo).

57. Valstybės ir Savivaldybės kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Asociacijos veiklą.

58. Gali būti atliekamas Asociacijos finansinės veiklos auditas. Auditorių ar audito įmonę 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma išrenka Visuotinis narių susirinkimas ir įpareigoja pirmininką sudaryti sutartį su auditoriumi ar audito įmone.

VIII SKYRIUS
PRANEŠIMŲ SKELBIMO IR ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

59. Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo, kitais teisės aktais ir šių įstatų numatytais atvejais Asociacijos pranešimai ir informacija skelbiami tvarka, kurią nustato teisės aktai ir šie įstatai.

60. Viešus pranešimus, Asociacijos organų sprendimus ir kitą reikalingą informaciją Asociacijos skelbia www.emvvg.lt. ir / arba turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje. Pranešimai, Asociacijos organų sprendimai ir kita reikalinga informacija įstatymų numatytiems asmenims teikiama elektroniniu paštu. Asociacijos pranešimai skelbiami Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo ir kitais teisės aktais nustatytais terminais.

61. Dokumentai ir kita informacija apie Asociacijos veiklą Asociacijos nariams teikiama elektroniniu paštu.

62. Tais atvejais, kai įstatymai ir šie įstatai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą parenka Asociacijos pirmininkas.

63. Už Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą, pranešimų nariams ir Juridinių asmenų registro tvarkytojui tinkamą ~~ir savalaikį~~ pateikimą reikiamu laiku atsako Asociacijos pirmininkas.

64. Įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažesne kaip 2/3 balsų dauguma.

65. Pakeistus įstatus pasirašo Asociacijos visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais Asociacija Juridinių asmenų registrui turi pateikti visą pakeistų Asociacijos įstatų tekstą (naują redakciją).

IX SKYRIUS
ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

66. Sprendimai steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priimami, taip pat filialų ir atstovybių nuostatai tvirtinami Visuotinio narių susirinkimo metu, vadovaujantis teisės aktais.

67. Asociacijos įsteigti filialai ir atstovybės nėra juridiniai asmenys ir veikia Asociacijos vardu pagal filialų ar atstovybių nuostatus ir Visuotinio narių susirinkimo metu suteiktus įgaliojimus.

X SKYRIUS
ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

68. Asociacijos įstatai keičiami Visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

69. Asociacijos įstatų keitimą inicijuoti gali Asociacijos valdyba, Asociacijos pirmininkas arba 1/4 Asociacijos narių.

70. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo nutarimu 2/3 susirinkimo dauguma.

71. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre. Kartu su pakeitimais Asociacijos Juridinių asmenų registrui turi pateikti visą pakeistų Asociacijos įstatų tekstą (naują redakciją).

XI SKYRIUS
ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

72. Asociacijos buveinė keičiama Visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

XII SKYRIUS
ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

73. Asociacijos reorganizavimas ir veiklos nutraukimas vykdomas remiantis Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, kitų įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka.

74. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui.

75. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatai patvirtinti Visuotiniame narių susirinkime, įvykusiame 2023-01-19

Elektrėnų miesto vietos veiklos grupė

Pirmininkas
A. Kazlauskienė